

PHƯƠNG ÁN

Ứng phó với các tình huống dịch COVID-19 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Thông báo số 358/TB-VP của Văn phòng UBND thành phố về Kết luận của đồng chí Lê Trung Chinh - Chủ tịch UBND thành phố, Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 thành phố tại cuộc họp Ban Chỉ đạo ngày 18/7/2021; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 19/4/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2021, Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Phương án Ứng phó với các tình huống dịch Covid-19 của Sở Văn hóa và Thể thao như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao ý thức cảnh giác, chủ động phòng ngừa dịch bệnh cho công chức, viên chức, người lao động (CCVC, NLĐ) đang làm việc tại các phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Phát hiện sớm, cách ly triệt để trường hợp mắc, nghi ngờ mắc COVID-19, khoanh vùng, cách ly y tế, phối hợp tổ chức dập dịch triệt để, hạn chế việc lây lan tại Cơ quan Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố và cộng đồng.

- Giúp Lãnh đạo Sở chủ động trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, đơn vị trong công tác tổ chức triển khai, biện pháp cần thiết, hợp lý nhằm ứng phó, chuẩn bị các hoạt động trong công tác phòng, chống dịch.

- Đảm bảo công việc của cơ quan, đơn vị diễn ra thường xuyên, liên tục, đảm bảo hiệu quả công việc và an toàn phòng, chống dịch.

- Chủ động xử lý các tình huống trong công tác phòng, chống dịch nhằm hạn chế đến mức thấp số ca mắc, đảm bảo đúng quy trình, quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh. Hạn chế đến mức thấp nhập hậu quả, tác hại xảy ra, đồng thời không gây hoang mang cho CCVC, NLĐ.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của thành phố trong công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, sử dụng mạng xã hội và quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, đặc biệt là quyền được giữ bí mật thông tin về tình trạng sức khỏe và đời tư của bệnh nhân; tuyệt đối không chia sẻ, đưa thông tin lên mạng xã hội khi thông tin chưa được kiểm chứng, xác thực, gây hoang

mang dư luận.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố và các đơn vị liên quan trong công tác phòng, chống dịch.

II. BIỆN PHÁP

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố, hướng dẫn của Sở Y tế, các phương tiện thông tin đại chúng và tình hình thực tế diễn biến của dịch, để tổ chức, triển khai các tình huống, đảm bảo ứng phó với các tình huống dịch COVID-19.

Xây dựng Kế hoạch xét nghiệm sàng lọc bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên hoặc xét nghiệm bằng phương pháp mẫu gộp nhằm giám sát chủ động, phát hiện sớm, khoanh vùng, cách ly, dập dịch.

Xây dựng phương án làm việc phù hợp đảm bảo công việc của cơ quan, đơn vị diễn ra thường xuyên, liên tục, đảm bảo hiệu quả công việc và an toàn phòng, chống dịch.

III. DỰ KIẾN TRIỂN KHAI XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG

Nhằm phát hiện sớm, cách ly triệt để trường hợp mắc, nghi ngờ mắc COVID-19, khoanh vùng, cách ly y tế, phối hợp với Sở Y tế và các đơn vị có liên quan tổ chức dập dịch triệt để, hạn chế việc lây lan tại Cơ quan Sở, Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và cộng đồng; giám sát, xử lý, chuẩn bị sẵn sàng các nguồn lực theo phương châm “4 tại chỗ”, qua đó, dự kiến các tình huống dịch bệnh xảy ra như sau:

- Tình huống 1: Chưa ghi nhận ca bệnh trong cộng đồng trên địa bàn thành phố

- Tình huống 2: Xuất hiện 01 ca bệnh trong cộng đồng

- Tình huống 3: Có nhiều ca bệnh lây lan trong cộng đồng

- Tình huống 4: Có ca bệnh tại Cơ quan Sở Văn hóa và Thể thao

1. Tình huống 1: Chưa ghi nhận ca bệnh trong cộng đồng trên địa bàn thành phố.

a) Văn phòng Sở

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Công tác phòng, chống dịch COVID-19 đến các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng để nắm bắt thông tin dịch bệnh.

- Tuyên truyền về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước, thế giới và cách ứng phó, phòng tránh. Công bố số điện thoại đường dây nóng của các cấp, các ngành, đặc biệt là các cơ sở y tế gần nhất thông qua các cuộc họp, giao ban thường kỳ.

- Tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác kiểm tra việc triển khai trong công tác phòng, chống dịch của các phòng, đơn vị.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng để nắm bắt thông tin dịch bệnh.

- Phổ biến về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước và thế giới cho CCVC tại phòng quản lý.

- Ưu tiên cấp kinh phí kịp thời nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch đạt hiệu quả (theo Quyết định số 4858/QĐ-UBND ngày 14/12/2020) và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

c) Phòng Quản lý Văn hóa

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng để nắm bắt thông tin dịch bệnh.

- Phổ biến về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước và thế giới cho CCVC tại phòng quản lý.

d) Phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng để nắm bắt thông tin dịch bệnh.

- Phổ biến về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước và thế giới cho CCVC tại phòng quản lý.

e) Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng để nắm bắt thông tin dịch bệnh.

- Phổ biến về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước và thế giới cho CCVC tại phòng quản lý.

f) Thanh tra Sở

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố và Bộ VHTTDL, các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng để nắm bắt thông tin dịch bệnh.

- Phổ biến về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước và thế giới cho CCVC tại phòng quản lý.

- Giúp lãnh đạo Sở kiểm tra việc chấp hành các văn bản, chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

2. Tình huống 2: Xuất hiện 01 ca bệnh trong cộng đồng: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp kiểm soát phòng, chống dịch COVID - 19 như Tình huống 01, đồng thời:

a) Văn phòng Sở

- Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch COVID-19 đến các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Tuyên truyền về tình hình, diễn biến của dịch bệnh các tỉnh, thành phố trên địa bàn cả nước và thế giới đến CCVC, NLĐ thông qua giao ban, trao đổi nội bộ, mạng xã hội, Messenger, Zalo...

- Bố trí dung dịch rửa tay chứa cồn sát khuẩn, khẩu trang y tế tại phòng lãnh đạo Sở, các phòng thuộc Sở và phòng họp.

- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Bluezone.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Bluezone.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Ưu tiên cấp kinh phí kịp thời nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch đạt hiệu quả.

c) Phòng Quản lý Văn hóa

- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Bluezone.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình tham mưu hướng dẫn công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong cộng

đồng và tại các lễ hội, di tích, hoạt động, thiết chế văn hóa - thể thao thuộc sự quản lý của ngành.

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND thành phố chỉ đạo các hoạt động thuộc phòng quản lý, phù hợp với tình hình diễn biến dịch và theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các sự kiện lễ hội, văn hóa, biểu diễn nghệ thuật, ...tập trung đông người.

d) Phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Bluezone.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa tham mưu hướng dẫn công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong cộng đồng và tại các lễ hội, di tích, hoạt động, thiết chế văn hóa - thể thao thuộc sự quản lý của ngành.

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND thành phố chỉ đạo các hoạt động thuộc phòng quản lý, phù hợp với tình hình diễn biến dịch và theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các sự kiện lễ hội, văn hóa, biểu diễn nghệ thuật, ...tập trung đông người.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, hướng dẫn Phòng Văn hóa - Thông tin các quận, huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao các quận, huyện triển khai công tác phòng, chống dịch.

e) Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt Bluezone, thường xuyên khai báo y tế điện tử.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND thành phố chỉ đạo các hoạt động thuộc phòng quản lý, phù hợp với tình hình diễn biến dịch và theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các sự thể thao, ...tập trung đông người.

f) Thanh tra Sở

- Phối hợp, kiểm tra thực hiện việc ý kiến chỉ đạo về không tổ chức các hoạt động, sự kiện tập trung đông người như vui chơi, giải trí, lễ hội, sự kiện ăn uống đông người...

- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Bluezone.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.

- Giúp lãnh đạo Sở kiểm tra việc chấp hành các văn bản, chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện không tổ chức các hoạt động, sự kiện tập trung đông người như vui chơi, giải trí, lễ hội, sự kiện ăn uống đông người...

3. Tình huống 3: Có nhiều ca bệnh lây lan trong cộng đồng: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp kiểm soát phòng, chống dịch COVID - 19 như tình huống 01 và tình huống 02, đồng thời:

a) Văn phòng Sở

- Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các văn bản, chỉ đạo mới về công tác phòng, chống dịch COVID-19 đến các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Triển khai phương án xét nghiệm định kỳ cho cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Sử dụng ứng dụng e-ticket để quét mã QR đối với CCVC, NLĐ khi ra vào cơ quan Sở.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tham mưu đề xuất kinh phí kịp thời, nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch đạt hiệu quả.

c) Phòng Quản lý Văn hóa

- Căn cứ tình hình thực tế, diễn biến của dịch, phối hợp với Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình tham mưu hướng dẫn công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong cộng đồng và tại các lễ hội, di tích, hoạt động, thiết chế văn hóa - thể thao thuộc sự quản lý của ngành.

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND thành phố chỉ đạo các hoạt động thuộc phòng quản lý, phù hợp với tình hình diễn biến dịch và theo chỉ đạo của cấp trên.

d) Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Căn cứ tình hình thực tế, diễn biến của dịch, phối hợp với Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình tham mưu hướng dẫn công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong cộng đồng và tại các lễ hội, di tích, hoạt động, thiết chế văn hóa - thể thao thuộc sự quản lý của ngành.

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND thành phố chỉ đạo các hoạt động thuộc phòng quản lý, phù hợp với tình hình diễn biến dịch và theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, hướng dẫn Phòng Văn hóa - Thông tin các quận, huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao các quận, huyện triển khai công tác phòng, chống dịch.

e) Phòng Quản lý Thể dục thể thao

Căn cứ tình hình thực tế, diễn biến của dịch, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND thành phố chỉ đạo các hoạt động thuộc phòng quản lý, phù hợp với tình hình diễn biến dịch và theo chỉ đạo của cấp trên.

f) Thanh tra Sở

Rà soát, cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên; kiểm tra việc chấp hành các văn bản, chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

4. Tình huống 4: Có ca bệnh tại Cơ quan Sở Văn hóa và Thể thao Tầng 17 Trung tâm Hành chính: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp kiểm soát phòng, chống dịch COVID - 19 như tình huống 02 và tình huống 03, đồng thời:

a) Văn phòng Sở

- Căn cứ kết quả xét nghiệm và thông báo của cơ quan y tế đối với trường hợp mắc COVID-19 tại Cơ quan Sở, thực hiện ngay các phương án phòng, chống dịch.

- Thông báo tình hình cho toàn thể CCVC, NLĐ đang có mặt tại Cơ quan Sở; yêu cầu CCVC, NLĐ nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; tránh xảy ra hoang mang, lo lắng; đối với CCVC, NLĐ không có mặt tại cơ quan tạm thời cách ly tại nhà, thông báo cho cơ quan y tế gần nhất để được hướng dẫn theo quy định.

- Phong tỏa tạm thời toàn bộ Cơ quan Sở, phòng cách ly phòng, người cách ly người và vị trí làm việc có trường hợp mắc trên cơ sở tình hình thực tế.

- Cách ly các trường hợp mắc COVID-19 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế gần nhất để được hướng dẫn, chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CCVC, NLĐ theo danh sách quản lý; lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày cung cấp cho Sở Y tế/Trung tâm y tế gần nhất khi có yêu cầu; tuyệt đối chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những CCVC, NLĐ theo nguy cơ, khẩn trương xác định các trường hợp F0, F1, F2...có liên quan.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính

- Căn cứ kết quả xét nghiệm và thông báo của cơ quan y tế đối với trường hợp mắc COVID-19 tại phòng mình, thông báo ngay cho lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở.

- Phong tỏa tạm thời tại phòng, người cách ly người và vị trí làm việc có trường hợp mắc trên cơ sở tình hình thực tế.

- Cách ly các trường hợp mắc COVID-19 tại chỗ, thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CCVC, NLĐ theo danh sách quản lý của phòng; lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày cung cấp cho Sở Y tế/Trung tâm y tế gần nhất khi có yêu cầu; tuyệt đối chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

c) Phòng Quản lý Văn hóa

- Căn cứ kết quả xét nghiệm và thông báo của cơ quan y tế đối với trường hợp mắc COVID-19 tại phòng mình, thông báo ngay cho lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở.

- Phong tỏa tạm thời tại phòng, người cách ly người và vị trí làm việc có trường hợp mắc trên cơ sở tình hình thực tế.

- Cách ly các trường hợp mắc COVID-19 tại chỗ, thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CCVC, NLĐ theo danh sách quản lý của phòng; lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày cung cấp cho Sở Y tế/Trung tâm y tế gần nhất khi có yêu cầu; tuyệt đối chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

d) Phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Căn cứ kết quả xét nghiệm và thông báo của cơ quan y tế đối với trường hợp mắc COVID-19 tại phòng mình, thông báo ngay cho lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở.

- Phong tỏa tạm thời tại phòng, người cách ly người và vị trí làm việc có trường hợp mắc trên cơ sở tình hình thực tế.

- Cách ly các trường hợp mắc COVID-19 tại chỗ, thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CCVC, NLĐ theo danh sách quản lý của phòng; lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày cung cấp cho Sở Y tế/Trung tâm y tế gần nhất khi có yêu cầu; tuyệt đối chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

e) Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Căn cứ kết quả xét nghiệm và thông báo của cơ quan y tế đối với trường hợp mắc COVID-19 tại phòng mình, thông báo ngay cho lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở.

- Phong tỏa tạm thời tại phòng, người cách ly người và vị trí làm việc có trường hợp mắc trên cơ sở tình hình thực tế.

- Cách ly các trường hợp mắc COVID-19 tại chỗ, thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CCVC, NLĐ theo danh sách quản lý của phòng; lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày cung cấp cho Sở Y tế/Trung tâm y tế gần nhất khi có yêu cầu; tuyệt đối chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

f) Thanh tra Sở

- Căn cứ kết quả xét nghiệm và thông báo của cơ quan y tế đối với trường hợp mắc COVID-19 tại phòng mình, thông báo ngay cho lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở.

- Phong tỏa tạm thời tại phòng, người cách ly người và vị trí làm việc có trường hợp mắc trên cơ sở tình hình thực tế.

- Cách ly các trường hợp mắc COVID-19 tại chỗ, thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CCVC, NLĐ theo danh sách quản lý của phòng; lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày cung cấp cho Sở Y tế/Trung tâm y tế gần nhất khi có yêu cầu; tuyệt đối chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

IV. PHƯƠNG ÁN XÉT NGHIỆM CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG

Xây dựng Kế hoạch xét nghiệm sàng lọc bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên hoặc xét nghiệm bằng phương pháp mẫu gộp nhằm giám sát chủ động, phát hiện sớm, khoanh vùng, cách ly, dập dịch.

1. Khi chưa xuất hiện trường hợp mắc COVID-19:

Xây dựng phương án, dự trù kinh phí phục vụ xét nghiệm sàng lọc định kỳ 01 tháng/lần bằng hình thức mẫu gộp, với tỷ lệ 10 - 20% đại diện người làm việc thường xuyên tại Cơ quan Sở và các đơn vị (theo Công văn số 2893/SYT-KHTC ngày 06/7/2021 của Sở Y tế về việc đề xuất đối tượng xét nghiệm theo Kế hoạch số 119/KH-UBND).

2. Khi có ca bệnh tại Cơ quan, đơn vị

- Khi phát hiện ca bệnh tại cơ quan, đơn vị, để tránh lây lan cho các đơn vị, cá nhân khác và cộng đồng phải nhanh chóng thông báo ngay cho UBND thành phố và cơ quan y tế gần nhất để triển khai phương án khoanh vùng, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Khi xác định được CCVC, NLĐ là F1, F2 và các F có liên quan...thì triển khai theo quy định tại Công văn 4439/UBND-SYT, ngày 15/7/2021 của UBND thành phố về việc áp dụng các biện pháp cách ly y tế, xét nghiệm, theo dõi sức khỏe phòng, chống dịch COVID-19 và hướng dẫn mới của ngành y tế.

V. PHƯƠNG ÁN LÀM VIỆC ĐỐI VỚI CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ

Xây dựng phương án làm việc phù hợp đảm bảo công việc của cơ quan, đơn vị diễn ra thường xuyên, liên tục, đảm bảo hiệu quả công việc và an toàn phòng, chống dịch.

1. Khi chưa có quy định giãn 50% số lượng CCVC, NLĐ làm việc tại cơ quan, đơn vị

- Căn cứ tình hình thực tế xây dựng phương án đảm bảo nhân sự làm việc trong các tình huống dịch bệnh phát sinh theo chỉ đạo của UBND thành phố, đảm bảo hiệu quả công việc và an toàn phòng, chống dịch.

- Kiểm tra các trang thiết bị, đảm bảo cơ sở vật chất, con người khi triển khai ứng dụng CNTT phục vụ làm việc trực tuyến và tổ chức họp trực tuyến.

- Căn cứ Quyết định số 2579/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND thành phố về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao, Bộ phận CCHC phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát các thủ tục hành chính (theo đề xuất tại Công văn số 1241/SVHTT-VP ngày 11 tháng 5 năm 2021 về đăng ký triển khai dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện nâng lên mức 4) để cập nhật lên trang dịch vụ công thành phố, giúp tổ chức, công dân thuận tiện trong việc nộp hồ sơ và nhận kết quả (Trong điều kiện dừng Tổ 01 cửa tại Trung tâm hành chính thành phố).

2. Khi có quy định giãn 50% số lượng CCVC, NLĐ làm việc tại cơ quan, đơn vị

- Triển khai phương án giãn 50% số lượng CCVC, NLĐ làm việc tại các phòng, đơn vị theo chỉ đạo của UBND thành phố. Tùy theo điều kiện, tính chất hoạt động của các phòng, đơn vị mà bố trí CCVC, NLĐ phù hợp, đảm bảo hiệu quả công việc, phải có ít nhất 01 lãnh đạo cơ quan, đơn vị và 01 lãnh đạo cấp phòng để giải quyết công việc (nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật; xử lý văn bản mật, các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp và các nhiệm vụ cần thiết khác theo chỉ đạo của thành phố) nhưng phải thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai ứng dụng CNTT phục vụ làm việc trực tuyến và tổ chức họp trực tuyến trong thời gian phòng chống dịch bệnh COVID-19: theo hướng dẫn tại Công văn 1129/STTTT-BCVT ngày 07/5/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tuyên truyền ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến phục vụ làm việc trực tuyến, tại nhà đến Tổ chức công dân thông qua hình thức tờ rơi, dán thông báo niêm yết tại bộ phận 01 cửa, tuyên truyền đăng tải qua Website chuyên ngành.

- Chủ động theo dõi lịch trình, thời gian làm việc, di chuyển của cá nhân, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày.
- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Bluezone.

VI. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC SỞ

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của thành phố và của Sở.
- Thường xuyên theo dõi tình hình diễn biến của dịch, các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch...tham mưu có hiệu quả các hoạt động, sự kiện liên quan đến ngành.
- Tuyên truyền, thông tin đến công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị về mức độ nguy hiểm của dịch bệnh COVID-19. Thực hiện tốt công tác phòng ngừa cho CCVC, NLĐ, gương mẫu và có tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch.
- Xây dựng phương án làm việc phù hợp cho đơn vị mình, đảm bảo công việc thường xuyên, liên tục, tránh tình trạng đình trệ công việc, nhất là các công việc trọng tâm, có thời gian, thời hiệu theo quy định. Phân công lãnh đạo đơn vị và chuyên viên theo dõi công tác này để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.
- Chủ động xử lý các tình huống trong công tác phòng, chống dịch nhằm hạn chế đến mức thấp số ca mắc, đảm bảo đúng quy trình, quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh. Hạn chế đến mức thấp nhập hậu quả, tác hại xảy ra, đồng thời không gây hoang mang cho CCVC, NLĐ.
- Phát hiện sớm, cách ly triệt để trường hợp mắc, nghi ngờ mắc COVID-19, khoanh vùng, cách ly y tế, phối hợp tổ chức dập dịch triệt để, hạn chế việc lây lan tại đơn vị và cộng đồng.
- Tổ chức tổng dọn vệ sinh toàn bộ nơi làm việc, phun thuốc sát khuẩn bằng dung dịch CloraminB (01 lần/tuần), đặc biệt là các thiết chế văn hóa - thể thao thuộc quyền quản lý, sử dụng của ngành.
- Phân công lịch trực vệ sinh, triển khai khử khuẩn bằng khăn ướt (tẩm CloraminB) lau chùi các cabin thang máy tại cơ quan (nếu có), tay cầm cầu thang, tay nắm cửa và phòng làm việc thực hiện hàng ngày.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, sử dụng mạng xã hội và quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, đặc biệt là quyền được giữ bí mật thông tin về tình trạng sức khỏe và đời tư của bệnh nhân; tuyệt đối không chia sẻ, đưa thông tin lên mạng xã hội khi thông tin chưa được kiểm chứng, xác thực, gây hoang mang dư luận.
- Thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế, cài đặt và thường xuyên sử dụng

ứng dụng Bluezone.

- Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế địa phương và các đơn vị liên quan trong công tác phòng, chống dịch.

- Sử dụng ứng dụng e-ticket để quét mã QR đối với CCVC, NLĐ khi ra vào tại đơn vị.

1. Đối với Giám đốc Trung tâm HL&ĐTVĐV TDTT

Xây dựng phương án phòng ngừa cho lực lượng huấn luyện viên và vận động viên, cử bộ phận y tế hỗ trợ, tăng cường quản lý, thường xuyên theo dõi tình trạng của các em vận động viên, hướng dẫn cho các em cách vệ sinh cá nhân để phòng, chống dịch bệnh tại nơi ở, nơi sinh hoạt và tập luyện.

2. Đối với Giám đốc Trung tâm Thể dục thể thao thành phố

Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực để phục vụ công tác phòng, chống dịch của thành phố khi có yêu cầu.

Trên đây là Phương án Ứng phó với các tình huống dịch COVID-19 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng, đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện và báo cáo khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Y tế;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT,VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Vỹ