

+ Xây dựng các bản đồ ngập lụt theo các mức báo động phục vụ công tác phòng chống lụt bão.

+ Khoanh vùng cảnh báo các vùng nguy cơ ngập lụt gia tăng do ảnh hưởng việc xây dựng công trình giao thông.

- *Nội dung chính dự kiến:*

+ Thu thập các dữ liệu liên quan về thủy văn, tình hình lũ lụt, địa hình, công trình giao thông (cầu, cống, đường giao thông...) trên địa bàn thành phố.

+ Đánh giá tác động, ảnh hưởng của các công trình giao thông đến tình hình ngập lụt trên địa bàn thành phố.

+ Xây dựng các bản đồ ngập lụt tương ứng với địa hình hiện tại và địa hình trong tương lai khi có công trình giao thông để phục vụ cho công tác phòng chống lụt bão.

+ Xây dựng bản đồ khoanh vùng các khu vực nguy cơ ngập lụt gia tăng so với khi chưa xây dựng cầu, đường; đề xuất các giải pháp khắc phục, ứng phó.

- *Sản phẩm:*

+ Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu.

+ Các bản đồ ngập lụt tương ứng với địa hình hiện tại và địa hình trong tương lai khi có công trình giao thông.

+ Bản đồ khoanh vùng các khu vực nguy cơ ngập lụt gia tăng so với khi chưa xây dựng cầu, đường

+ Các giải pháp đề xuất khắc phục, ứng phó.

- *Lưu ý:* kế thừa các kết quả nghiên cứu của các đề tài, dự án đã được triển khai để tiết kiệm chi phí.

- *Thời gian thực hiện:* 18 tháng.

2. Yêu cầu về hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

a) Thành phần hồ sơ

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN (nếu có).

- Đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN (*Biểu KH.01/B.06*).

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN (*Biểu KH.01/B.07*).

- Lý lịch khoa học của Chủ nhiệm và các cá nhân tham gia chính nhiệm vụ KH&CN (*Biểu KH.01/B.08*).

- Văn bản xác nhận về sự tham gia của các tổ chức phối hợp nghiên cứu (*Biểu KH.01/B.09*) (nếu có phối hợp nghiên cứu).

- Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ (*Biểu KH.01/B.10*).

- Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các cơ quan có liên quan.

- Báo giá tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu cần mua sắm để thực hiện đề tài (trong trường hợp thuyết minh đề tài có nội dung mua, thuê tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu).

Các tài liệu trên phải có đầy đủ dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu.

b) Số lượng hồ sơ

Tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn phải gửi hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn (gọi tắt là hồ sơ) gồm 12 bộ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc (*) và 11 bộ hồ sơ bản photo được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14.

(*) Ghi chú: Bản gốc là bản hoàn chỉnh về nội dung thể thức, được cơ quan tổ chức ban hành, **có dấu đỏ và chữ ký trực tiếp**.

c) Hình thức hồ sơ

Hồ sơ phải được đựng trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ như sau:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.

- Tên nhiệm vụ KH&CN.

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN và danh sách những người tham gia chính thực hiện nhiệm vụ KH&CN (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Yêu cầu về điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ KH&CN

Thực hiện theo Điều 13. Điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ KH&CN của Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý các nhiệm vụ KH&CN thành phố Đà Nẵng.

4. Yêu cầu về địa điểm và thời gian nộp hồ sơ tuyển chọn

- Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua bưu điện).

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ là **17 giờ 30, thứ 3 ngày 10 tháng 5 năm 2016**.

- Thời điểm nộp hồ sơ được tính là thời gian ghi ở dấu Bưu điện thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu “đến” của Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi trực tiếp).

- Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ, thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ. Mọi bổ sung sửa đổi phải nộp trong thời hạn quy định và là bộ phận cấu thành của hồ sơ tuyển chọn.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn và các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: <http://dost.danang.gov.vn> - Phần Hướng dẫn hoạt động KH&CN/ Đăng ký đề tài khoa học và công nghệ và Phần Thông báo).

Mọi chi tiết, xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0511.3830215./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu: VT, QLKH.



Huỳnh Văn Ngô